

PREDMET: ODLUKA O RADNOM VREMENU DJELATNIKA/CA

Temeljem Zakona o radu ( NN 93/14, 22/17, 98/19 i 151/22) ravnateljica Ustanove Ivana Sardelić, dana 20. ožujka 2023. donosi sljedeću

#### **ODLUKU**

#### **o rasporedu, početku i završetku radnog vremena djelatnika/ca Blatski fižuli ustanove u kulturi**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju raspored, početak i završetak radnog vremena djelatnika/ca Blatski fižuli ustanova u kulturi (u daljnjem tekstu Ustanova).

##### **Članak 2.**

Radno vrijeme u tijeku tjedna u pravilu je 40-satno, a u tijeku dana, u pravilu jednokratno 8-satno radno vrijeme. Početak i završetak radnog vremena svih djelatnika/ca zaposlenih na puno radno vrijeme utvrđuju se u vremenu od 07:00-15:00 sati.

U tijeku rada djelatnici/e imaju pravo na stanku, dnevni, tjedni i godišnji odmor.

U tijeku rada s jednokratnim punim radnim vremenom, djelatnici će koristiti odmor u trajanju od 60 minuta.

Tjedni odmor djelatnici/e će koristiti u subotu i nedjelju.

Godišnji odmori će biti definirani zasebnim odlukama sukladno Zakonu o radu.

##### **Članak 3.**

Iznimno od članka 2. ove odluke, u svakom trenutku kada to zahtjeva priroda posla, poslodavac može napraviti preraspodjelu radnog vremena djelatnika/ce bez pojedinačnih odluka, uz prethodnu pisanu najavu.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ukoliko preraspodijeljeno radno vrijeme obuhvaća rad subotom, nedjeljom i/ili blagdanima, odnosno dane definiranim člancima 2. i 9. ove odluke, djelatnik/ca može u dogovoru s Poslodavcem koristiti tjedni odmor tijekom dva uzastopna radna dana, odnosno može uzeti onoliko slobodnih dana koliko je neradnih dana odradio/la ili će odraditi.

Kada se preraspoređeno radno vrijeme svede na radnikovo prosječno radno vrijeme, pa i u slučaju radnog odnosa na određeno vrijeme, mora odgovarati ugovorenom radnom vremenu.

##### **Članak 4.**

Iznimno od članka 2. ove Odluke, u svakom trenutku kada to dozvoljava priroda posla, djelatnik/ca može samoinicijativnu i uz pisanu obavijest poslodavcu (putem emaila ili SMS-a) preraspodijeliti svoje radno vrijeme, odnosno pomaknuti početak i završetak svog radnog vremena u određenom danu sukladno potrebama posla i/ili privatnim potrebama ukoliko mu/joj dnevni zadaci to dozvoljavaju.

Preraspodjela iz stavka 1. ovog članka mora biti prethodno usuglašena s potrebama Ustanove i napravljena na način da ukupan tjedni fond radnih sati djelatnika/ce ostane nepromijenjen u odnosu na tjedni fond radnih sati ugovoren Ugovorom o radu.

Kada se preraspoređeno radno vrijeme svede na radnikovo prosječno radno vrijeme, pa i u slučaju radnog odnosa na određeno vrijeme, mora odgovarati ugovorenom radnom vremenu.

Članak 5.

Sudjelovanje na projektnim i drugim događanjima koje organizira Ustanova je obavezno za sve djelatnike/ce i ukoliko nisu direktno angažirani na organizaciji i/ili provedbi konkretnog događaja, osim u slučaju prethodne pisane najave nemogućnosti sudjelovanja.

Članak 6.

Osim u iznimnim slučajevima kada tako zahtjeva priroda posla, Ustanova neće raditi subotama i nedjeljama te sljedećim blagdanima – Nova godina, Sveta Tri kralja, Uskrs i Uskrsni ponedjeljak, Praznik rada, Dan državnosti, Tijelovo, Dan antifašističke borbe, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja, Velika Gospa, Dan Svih Svetih, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Božić, Sveti Stjepan. Ustanova će raditi skraćeno sljedećih dana: Veliki Petak, Badnjak i Stara godina.

Članak 7.

U slučaju novih okolnosti i potrebe reorganizacije rada, svi rasporedi rada se mogu nadopunjavati ili mijenjati.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Blato, 20.03.2023.

Ivana Sardelić  
ravnateljica

