

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/2022) i Odluke o osnivanju ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/07) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato, KLASA:021-05/23-02/23, URBROJ: 2117-13-02/1-23-1 od 29. lipnja 2023. godine ravnateljica BLATSKIH FIŽULA ustanove u kulturi donijela je

STATUT

BLATSKIH FIŽULA USTANOVE U KULTURI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Ustanove BLATSKIH FIŽULA ustanove u kulturi (u daljnjem tekstu Ustanova), pravni položaj, upravljanje, zastupanje i predstavljanje Ustanove, unutarnje ustrojstvo, imovina i stjecanje imovine, raspolaganje dobiti, javnost rada, opći akti, nadzor, prestanak ustanove i druga pitanja značajna za rad Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Općina Blato.

Općina je osnivačem i vlasnikom postala temeljem članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama i Odluke Općinskog vijeća Općine Blato o osnivanju ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi od 8. studenoga 2007. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Ustanova je pravna osoba, čije je osnivanje i djelatnost utvrđena ovim Statutom i zakonom.

Ustanova ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Ustanova djeluje u pravnom prometu pod nazivom: BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi.

Naziv Ustanove istaknut je na sjedištu – uredu Ustanove.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište Ustanove samo odlukom Osnivača ustanove. Promjena sjedišta Ustanove upisuje se u sudski registar.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Blatu, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 20271 Blato.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Dubrovniku 3.01.2008. u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 090022972, OIB ustanove je 27356152128.

Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost utvrđenu Odlukom i ovim statutom i to:

1. Javno prikazivanje filmova,

2. Organiziranje izložbi,
3. Organizacija prigodnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno - umjetničkih programa u vlastitoj produkciji ili u suradnji s drugim ustanovama,
4. Javno izvođenje dramskih, glazbeno – scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela,
5. Umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje,
6. Promidžba (reklama i propaganda),
7. Izdavanje knjiga, novina, časopisa, periodičnih publikacija, fotografija, razglednica i plakata,
8. Izdavanje i umnožavanje snimljenih zapisa,
9. Njegovanje tradicijske baštine,
10. Poticanje i promicanje amaterskog stvaralaštva u kulturi,
11. Organizacija kulturnih skupova, promocija, savjetovanja, radionica, kolonija, predavanja, seminara i tribina,
12. Edukacija i približavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija stanovnicima općine Blato,
13. Čuvanje, prezentiranje i proučavanje kulturne baštine općine Blato,
14. Promicanje kulturnih vrijednosti i umjetničkih dosega općine Blato, otoka Korčule i Republike Hrvatske putem među općinske, regionalne, međunarodne i međudržavne suradnje,
15. Promicanje održivog razvoja i kulture življenja kao kulture u najširem smislu,
16. Čuvanje, prezentiranje i proučavanje kulturne baštine općine Blato.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju obavljanju djelatnosti upisane u Registar.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Općinsko vijeće Općine Blato na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Članak 6.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnji program rada i razvitka Ustanove, u dijelu koji Osnivač utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Osnivača.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanova izvješćuje Osnivača.

Program rada i razvitka Ustanova je dužna objaviti na svojim službenim stranicama.

Članak 7.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač.

Članak 8.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz rub kružno upisan slijedeći tekst: BLATSKI FIŽULI na gornjem luku i USTANOVA U KULTURI, Blato, na donjem luku, a u sredini je znak Ustanove.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

Broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

Članak 9.

Ustanova ima znak. Znak Ustanove je loža. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

III. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 10.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Odlukom o osnivanju ustanove u kulturi BLATSKI FIŽULI i drugim općim aktima Ustanove.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Ustanove i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove.

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Ustanovi i rad Ustanove kao javne službe.

Članak 13.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

V. RAVNATELJ

Članak 14.

Tijelo Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj

Članak 15.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove je ovlašten u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osim ugovora i radnji za čije je sklapanje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Osnivača, sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ravnatelj predstavlja i zastupa ustanovu samostalno i pojedinačno bez ograničenja, do iznosa od 2.670,00 eura, a preko te vrijednosti do iznosa od 26.670,00 eura uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, a iznad iznosa od 26.670,00 uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato.

Članak 16.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javno pravnim tijelima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- vodi stručan rad Ustanove i odgovara za njega,
- donosi opće akte Ustanove, osim onih koje donosi neko drugo tijelo sukladno Statutu i zakonu,
- podnosi Osnivaču i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Ustanove,
- donosi plan nabave,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Ustanove,

- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove,
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato:

- donosi Statut Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Ustanove.

Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Blato:

- donosi odluku o pokriću gubitka,
- donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja,
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Ustanove
- odlučuje o načinu raspolaganja s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Ravnatelj predlaže Općinskom vijeću Općine Blato:

- Godišnji program rada i razvitka Ustanove,
- Financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Ustanove, u skladu sa Zakonom o proračunu,
- Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove,
- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- statusne promjene Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti Ustanove,
- osnivanje druge pravne osobe.

Članak 17.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, o čemu je dužan izvijestiti Općinskog načelnika.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 18.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja. Javni natječaj raspisuje i provodi Ustanova.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Ne raspiše li Ustanova javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.

U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“. Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Ustanove na temelju javnog natječaja.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže vlastoručno potpisani program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Ustanova je dužna u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 19.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani pred diplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- koja ima pet godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani, koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 20.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Općinski načelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 19. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Ustanove.

Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 21.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Ustanove kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

Članak 22.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Općinski načelnik dužan je razriješiti ravnatelja Ustanove i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,

- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Osnivača ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- je nalazom inspekcije ili drugih nadležnih tijela ili Osnivača ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Ustanove ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja,
- su nastale zapreke za imenovanje iz članka 19. stavka 1. podstavka 4. i stavka 2. ovoga Statuta.

Općinski načelnik mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama i stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 23.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Općinskim načelnikom ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Ustanovi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos na određeno vrijeme s drugom osobom.

VI. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 24.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Ustanova, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 25.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

VIII. PLANIRANJE RADA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 26.

Ustanova vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Ustanova ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 27.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Članak 28.

Ustanova ostvaruje svoju zadaću na temelju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove.

Plan i godišnji program rada Ustanove donosi se za jednogodišnje razdoblje, a može se donijeti i za srednjoročno razdoblje.

Programne i projekte Ustanove utvrđuju tijela Ustanove sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83 /2022).

Članak 29.

Sredstva za rad Ustanove osigurava Osnivač i uključuje sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Visinu sredstava za rad ustanove utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Ustanove, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

Vlastiti prihodi ustanova mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Ustanove koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Ustanova dobivenim sredstvima raspolaže sukladno zakonima, aktu o osnivanju i statutu Ustanove.

Članak 30.

Program rada i razvitka Ustanova je dužna objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Ustanova je obvezna dostaviti Osnivaču izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Ustanove te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i statutu.

Članak 31.

Ustanova vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Nalogodavac i odgovorna osoba za planiranje i izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Članak 32.

Za svaku godinu Ustanova donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se financijski plan za sljedeću godinu ne donese najkasnije do dana 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi predstavnik Osnivača na prijedlog ravnatelja.

Članak 33.

Ustanova se obvezuje najmanje jednom godišnje podnijeti Općinskom vijeću općine Blato izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

Na zahtjev Općine Blato, Ustanova je dužna dostaviti i posebna financijska izvješća i druge akte.

IX. DODJELA PROSTORA ZA RAD

Članak 34.

Ustanova svoj rad obavlja u prostoru dodijeljenom od strane izvršnog tijela jedinice lokalne i područne regionalne samouprave temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22).

X. IMOVINA I STJECANJE IMOVINE, RASPOLAGANJE DOBITI

Članak 35.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Ustanova raspolaže imovinom sukladno zakonima, aktu o osnivanju i Statutu ustanove. Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Općine Blato, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih pravno dopuštenih izvora.

Članak 36.

Ustanova ne obavlja svoju djelatnost radi stjecanja dobiti, a ako je i ostvari ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno planu i programu rada Ustanove.

Članak 37.

Imovinom Ustanove raspolaže ravnatelj Ustanove u skladu sa Statutom i zakonom.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- iz vlastite djelatnosti pružanjem usluga,
- proračuna Općine Blato,
- proračuna Dubrovačko neretvanske županije,
- državnog proračuna,
- sredstava drugih tijela u skladu sa njihovim odlukama,
- zaklada, sponzorstava, dotacija i drugih vidova pomoći.

XI. OPĆI AKTI

Članak 38.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove. Statut je temeljni opći akt Ustanove. Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni statutu.

Ustanova ima druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 39.

Statut Ustanove donosi ravnatelj Ustanove na temelju suglasnosti Općinskog vijeća Općine Blato.

Članak 40.

Ravnatelj, a uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona.

Članak 41.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, kao i na mrežnim stranicama Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom objave.

Članak 42.

Statut Ustanove stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato, a sukladno prethodno dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća općine Blato.

Jedan primjerak potvrđenog statuta dostavlja se na uvid nadležnom ministarstvu nakon usvajanja na Općinskom vijeću.

Članak 43.

Ravnatelj Ustanove podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju Ustanove zajedno s Godišnjim financijskim izvješćem za proteklu godinu u zakonskom roku.

Članak 44.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Članak 45.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

XII. JAVNOST RADA, OPĆI AKTI, NADZOR, PRESTANAK USTANOVE

1. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Ustanova je dužna Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 47.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje radnike Ustanove:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi, primjeren način.

Članak 48.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

2. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Djelatnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa Ustanovi, a sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Osnivač proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopće ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

3. NADZOR

Članak 51.

Ako zakonom kojim se uređuje obavljanje određene djelatnosti nije drugačije propisano, nadzor nad zakonitošću rada i općih akata ustanove obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost ustanove.

4. PRESTANAK USTANOVE

Članak 52.

Ustanova prestaje postojati sukladno zakonskim odredbama članka 71. Zakona o ustanovama.

U slučaju prestanka Ustanove preostala imovina predaje se Osnivaču.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

XI. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 53.

Djelatnici Ustanove imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Ustanova treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprječavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi („Službeni glasnik Općine Blato” broj 1/08, 6/19 i 7/19- pročišćeni tekst).

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

Opći akti Ustanove uskladit će se s ovim Statutom u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata, ostaju na snazi postojeći akti Ustanove ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

RAVNATELJICA
Ivana Sardelić



Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Blato kao osnivač dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: 021-05/23-02/23 , UR BROJ: 2117-13-02/1-23-1 , od 29. lipnja 2023. godine.

Statut BLATSKIH FIŽULA ustanove u kulturi objavljen je u Službenom glasniku Općine Blato dana 30. lipnja 2023. godine, a stupio je na snagu 8. srpnja 2023. godine.

RAVNATELJICA
Ivana Sardelić

